

Mikroprojektförderung: Ablauf für geförderte Projekte

1. Weiterleitungsvertrag:

Nach der Bewilligung durch unsere Jury schließen wir gemeinsam einen Vertrag ab. Dort regeln wir alle wichtigen Punkte unserer Zusammenarbeit und der Förderung für Euch.

2. Mittelabruf:

Um eure Fördergelder zu bekommen, müsst ihr uns das Formular „Mittelabruf“ senden. Wir überweisen dann die Fördersumme auf Euer Konto.

3. Öffentlichkeitsarbeit:

Wenn ihr Flyer, Banner, Social Media Posts oder Ähnliches für euer Mikroprojekt macht, müsst das Logo von House of Resources und ggfs. das Logo vom BAMF / BMI benutzen. Schickt uns bitte einen Entwurf bevor ihr das Material veröffentlicht.

4. Projektbegleitung:

Wir stehen immer für Unterstützung und Beratung zur Verfügung, meldet euch einfach mit allen Fragen. Wichtig: Wenn es wichtige, große Veränderungen in eurem Projekt gibt, vor allem bei den geplanten Kosten, müsst ihr das uns mitteilen!

5. Projektmanagement und Sammlung von Belegen:

Achtet bitte darauf, dass ihr für alle Ausgaben die Belege sammelt und am besten direkt kopiert und abheftet. Das ist vor allem bei Zahlungsbelegen z.B. vom Supermarkt wichtig, weil die Belege manchmal verwischen und dann nicht mehr lesbar sind. Welche Belege ihr braucht besprechen wir auch gemeinsam.

Wir treffen uns auf jeden Fall noch einmal für die Vorbereitung der Abrechnung.

6. Bericht und Abrechnung:

Spätestens 4 Wochen nach dem Ende eures Projektzeitraums müsst ihr uns die Abrechnung und den Bericht vorlegen. Nutzt dafür bitte die Vorlagen. Belege reicht ihr uns als Kopien ein und ihr behaltet die Originale. Jede Ausgabe muss durch einen Beleg bewiesen werden können.